

# Likabehandlingsplan

I likabehandlingsplanen ingår skollagens krav på en årlig plan mot kränkande behandling och diskrimineringslagens krav på en likabehandlingsplan mot diskriminering och trakasserier.

## *Kyrkmons skola*

*med verksamhetsformerna  
Grundskola åk 1 – 6*



## Innehållsförteckning

1. Bakgrund
  2. Syfte
  3. Det främjande arbetet för verksamhetens långsiktiga mål.
  4. Utvärdering av tidigare plan
  5. Slutsatser av årets kartläggning
  6. Slutsatser av kartläggningen av elevernas trygghet och trivsel
  7. Mål för kartläggningen kommande år
  8. Insatser och åtgärder för det främjande arbetet utifrån kartläggningarna
  9. Insatser och åtgärder för det förebyggande arbetet utifrån kartläggning
  10. Handlingsplan utifrån kartläggningen
  11. Kompetensutvecklingsplan
  12. Mål och åtgärder för det främjande arbetet utifrån kartläggningarna
  13. Elevernas delaktighet i likabehandlingsarbetet
  14. Vårdnadshavarnas kännedom
  15. Kontaktpersoner
  16. Rutiner vid akuta situationer
  17. Rutiner för att åtgärda när en elev kränker en elev
  18. Rutiner för att åtgärda när en vuxen kränker en elev
  19. Begreppens innebörd
  20. Skolans ordningsregler med konsekvenser
- Bilagor

# NOLLTOLERANS

## 1 Bakgrund

Det råder ett absolut förbud för alla att kränka, diskriminera eller trakassera elever. All personal inom barn- och utbildningsförvaltningen har handlingsplikt och skyldighet att utreda och vidta åtgärder

## 2 Syfte

Syftet med en likabehandlingsplan är att elever ska skyddas mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## 3 Det främjande arbetet för verksamhetens långsiktiga mål. Skolans vision/helhetssyn

På Kyrkmons skola råder nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling. All verksamhet på Kyrkmons skola skall präglas av:

**Respekt**  
**Omtanke**  
**Samarbete**



Detta skall gälla i alla konstellationer mellan skolläda – personal – elever – vårdnadshavare

Begreppen Respekt, Omtanke och Samarbete skall vara väl förankrade genom hela organisationen

# KARTLÄGGNING

## 4 Utvärdering av tidigare plan

Uppföljning av planen sker kontinuerligt under läsåret när likabehandlingsgruppen har möten. Likabehandlingsgruppen har regelbundna träffar. Vid vårterminens slut genomförs en utvärdering och en ny plan upprättas. Alla elever svarar på en trivselenkät varje termin. Fr.o.m. åk 3 svarar alla elever på kommunens trygghetsenkät, en gång per läsår. En ny översyn med kartläggning av skolans riskområden görs en gång per läsår, eller oftare om behov uppstår. Vi använder kommunens Lokala Informations System om Arbets-skador och tillbud (LISA) som verktyg för att anmäla, dokumentera, utreda och åtgärda ev. kränkande behandling. Dessa rapporter skrivs ut och förvaras i Likabehandlingspärmen i arkivskåpet.

## 5 Slutsatser av årets kartläggning av om det finns risk för inslag av diskriminering eller kränkande behandling

100% av eleverna i åk 3, 81% i åk 4, 93% i åk 5 samt 69% i åk 6 svarar att de arbetat med likabehandlingsplanen i skolan. 90% av eleverna i åk 3, 95% i åk 4, 96% i åk 5 samt 95% i åk 6 vet vem de ska gå till om någon blir mobbad eller kränkt. Dessa resultat gör att Kyrkmons skola ligger högt upp i jämförelsen bland kommunens alla skolor.

## 6 Slutsatser av kartläggningen av elevens trygghet och trivsel

### 6.1 Skolan

I Kommunens trygghetsenkät (VT -16) svarade 98 % av Kyrkmons elever (år 3-6) att de "instämmer helt" i påståendet att de känner sig "trygg eller mycket trygg". Vårt mål är naturligtvis att 100 % av våra elever ska känna sig trygga. Resultatet av skolans egen trivselenkät visar att de flesta elever trivs i skolan och i sin klass samt tycker att de får den hjälp de behöver av de vuxna. Något vi önskar höja resultatet på är arbetsro och hur man trivs på rasterna.

Följande platser på skolan/skolgården pekades ht -16 ut av eleverna som mindre trygga:

- cykelparkeringen
- Bakom/Vid gröna muren
- Basketplanen
- Vid flaggstången
- Vid pingisbordet närmast Storskolans entré
- Soffan i Storskolans entré
- Bandyplanen på Storskolan
- Området mellan Storskolan och Furubacken
- Källarnedgången till skidförrådet
- Fotbollsplanen
- Spindelgungan vid Furubacken
- Singelgungorna vid Furubacken
- Innebandyplanen på Furubackens gavel mot ICA
- Bäck
- Omklädningsrummen i gymnastiksalen
- Buskarna utanför Skärgår'n
- Klätterställningen bakom Skärgår'n
- Hörnet gymnastiksalen/Gruvan mot busshållplatsen



## **7 Mål för arbetet kommande år utifrån kartläggningen**

Alla elever på Kyrkmons skola ska känna sig trygga under hela skoldagen, på lektioner såväl som på raster. Eleverna ska känna sig trygga oavsett var i skolan/på skolgården de befinner sig. Rastvärdarna är viktiga för att skapa trygghet och för att förebygga, upptäcka och åtgärda alla former av kränkande behandling och mobbing.

Att ha rastvärdar ute på skolan under raster och lunchraster är ett mål i skolans likabehandlingsarbete och är en förebyggande åtgärd i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Beroende på hur många elever som har rast fördelar vi rastvärdskapet på personalen. Rastvärdarna bär gula västar för att synas och för att signalera att det är en vuxen som kan ge stöd och hjälp. Vi har utvecklat rastverksamheten genom att ha många olika rastaktiviteter att välja mellan.

På Kyrkmons skola har vi vuxna på skolgården vid varje rasttillfälle. För att öka tryggheten för våra elever har dessa rastvärdar gula västar på sig. Rastvärdarna har tydliga instruktioner/rutiner för vad man ska tänka på då man är rastvärd.

Målsättning för rastvärd på Kyrkmons skola:

- Ha uppsikt och se till att alla har det bra på skolgården
- Uppmärksamma elever som kan behöva stöttning i att hitta lekkamrater
- Inspirera, stödja och uppmuntra eleverna till lek
- Ha uppsikt över skolgårdens olika områden samt otrygga platser

## **8 Insatser och åtgärder för det främjande arbetet utifrån kartläggningarna**

Ansvarig anges inom parentes.

Vi ska skapa ett bra klimat i klassen och i fritidsgruppen, exempelvis vid de dagliga samlingarna, vid organiserade gruppsamtal med elever, vid kompisamtal och genom att låta eleverna delta i avslappning och massage. (Alla pedagoger)

- Gemensamma aktiviteter på skolan och på fritids såsom t.ex. Skoljoggen, friluftsdagar, studiebesök, julaktiviteter mm. (*Alla pedagoger*)
- Vuxna ska vara goda förebilder för eleverna. (*Alla som arbetar på skolan*)
- Vuxna sätter gränser och är konsekventa. Nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling gäller på Kyrkmons skola. (*Alla som arbetar på skolan*)
- Informera och diskutera med elever och vårdnadshavare (under ROS-veckan resp. på höstens första föräldramöte) om vad som menas med diskriminering och kränkande behandling. (*Klassläraren och fritidspersonalen*)
- Informera elever i åk 3 – 6 om kränkningar mm via sms och internet, under ROS-veckan samt vid situationer då det aktualiserats. (*Klasslärare, fritidspersonal*)

## **9 Insatser och åtgärder för det förebyggande arbetet utifrån kartläggningarna**

- Kamratstödjarna träffar ROS-samordnaren i anslutning till att likabehandlingsgruppen har möte. (*ROS-samordnaren*)
- Vid läsårets första APT implementeras Likabehandlingsplanen för samtlig personal. (*Rektor*)
- Genomgång av läsårets likabehandlingsplan för personal, elever och vårdnadshavare.
- Vi utser och utbildar kamratstödjare i åk 3-6 under september. (*ROS-samordnaren*)
- Idrottsledare i närområdet involveras vid behov i arbetet mot diskriminering och kränkningar. (*Rektor, idrottslärare*)
- Månadens ROS-tema affischeras i alla klassrum. (*Klasslärare*)
- Kyrkmons skola har en ROS-samordnare på 20%. ROS-samordnaren utgör vuxenstöd för kamratstödjarna, ansvarar för deras möten och utbildning, leder likabehandlingsmöten mm.
- En inventering av "riskområden" på skolgården görs en gång per läsår (eller oftare vid behov) av elevrådet, kamratstödjare, på fritids i resp. enhet och personal som underlag för ny Likabehandlingsplan. (Bilaga 1) (*Vuxenstöd för elevråd och kamratstödjare, fritidspersonal*)
- Rastvärdssystem, med särskild tillsyn av riskområden. (*Rastvärd*)

- Fritidspersonalen finns alltid ute bland fritidsbarnen, med särskild tillsyn av riskområden. (Fritidspersonal)
- En trivselenkät genomförs i åk 1-6 en gång per termin (Bilaga nr 2-3) (Klasslärare)
- Sundsvalls kommun genomför en trygghetsenkät för alla elever fr.o.m. åk 3 varje läsår. (Klasslärare)
- Uppföljning av trivselenkäten. (Klasslärare, Likabehandlingsgruppen)

## **10 Handlingsplan utifrån kartläggningarna**

Kartläggningarna visade att det fanns behov av fler vuxna ute på rasterna som cirkulerar på otrygga platser. Vid läsårsstarten schemalades rastvärdar på alla raster såsom förmiddagsrast, lunch, lunchrast och eftermiddagsrast. Fritidspersonalen styrdes att vara rastvärd under lunchrasterna. Alla rastvärdar bär gula västar. Fasta aktiviteter vid varje lunchrast ska erbjudas. Rutiner för att vara rastvärd har tagits fram.

## **11 Kompetensutvecklingsplan**

All personal utbildas i likabehandlingsplanen i samband med läsårets första APT.

En kompetenskartläggning genomförs av medarbetarnas kompetens vid varje läsårs början.



## FRÄMJANDE ARBETE

### 12 Mål och åtgärder för det främjande arbetet kopplat till diskrimineringslag och skollag

- Alla som vistas i skolan - elev, personal, vårdnadshavare eller annan besökare ska bemötas jämlikt, av både vuxna och barn. Alla som befinner sig i skolan ska känna sig trygga och respekterade.
- Vi vill öka graden av medvetande om likabehandling hos både vuxna och barn samt skapa en likabehandlingsplan som fungerar som ett levande redskap.
- Alla klasslärare har ansvar för att trygghetsfrågorna tas upp i klassen varje vecka. Exempel på frågeställningar – Hur fungerar rasterna? Får alla elever vara med? Vad gör ni på rasterna?
- Allt som kommer upp och tas omhand arbetas vidare med och dokumenteras.
- Dokumentation från trivsel- och trygghetsenkäter tas upp på likabehandlingsgruppen och presenteras på APT och elevråd.
- Klassråd schemaläggs varje vecka.

### 13 Elevers delaktighet i likabehandlingsarbetet

- 
- Vid höstterminens början aktualiseras skolans ROS-arbete med en ROS-vecka.
- Klassläraren informerar eleverna om läsårets Likabehandlingsplan under ROS-veckan.
- Fritidspersonalen informerar eleverna om Likabehandlingsplanen i samband med terminsstart.
- Kamratstödjarna har en utbildningsdag i sitt uppdrag tillsammans med skolans ROS-samordnare.
- Elevrådet och kamratstödjarna har inflytande och påverkan över innehållet i månadens ROS-tema.
- En trivselenkätundersökning genomförs varje termin med alla skolans elever.
- Barn- och utbildningsförvaltningen genomför varje läsår en trygghetsenkätundersökning med alla elever i åk 3-6.
- Trygghet och trivsel på skolan är en stående punkt på klassråd, elevråd och kamratstödjarnas möten.

- Kartläggning av riskområden görs inom alla verksamhetsområden inför den nya likabehandlingsplanens upprättande.
- Likabehandlingsarbetet jobbar utifrån årsklockan.
- Enskilda hälsosamtal med skolsköterskan genomförs enligt elevhälsoplanen.

## 14 Vårdnadshavares kännedom

Vid första föräldramötet på hösten presenteras likabehandlingsplanen och alla vårdnadshavare får en kortfattad broschyr om dess innehåll (Bilaga 4). Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på "Skola på webben" och skolans hemsida.

## 15 Kontaktpersoner

Petra Lindblom, Lärare och ROS-samordnare 060/6585203, 070/372 89 69  
[petra.lindblom@skola.sundsvall.se](mailto:petra.lindblom@skola.sundsvall.se)

Petra Waxin, Lärare 060/6585202  
[petra.waxin@skola.sundsvall.se](mailto:petra.waxin@skola.sundsvall.se)

Maud Westfal, Lärare 060/6585202  
[maud.westfal@skola.sundsvall.se](mailto:maud.westfal@skola.sundsvall.se)

Christine Sahlin, Lärare 060/6585202  
[christine.sahlin@skola.sundsvall.se](mailto:christine.sahlin@skola.sundsvall.se)

Christina Yttergård, Lärare, 060/6585203  
[christina.yttergard@skola.sundsvall.se](mailto:christina.yttergard@skola.sundsvall.se)

Ulrika Öhman, Skolsköterska 060/6585205, 073/275 22 70  
[ulrika.ohman@skola.sundsvall.se](mailto:ulrika.ohman@skola.sundsvall.se)

Katrinne Bylund, Biträdande rektor 060/658 52 10, 070/319 49 61  
[katrinne.bylund@skola.sundsvall.se](mailto:katrinne.bylund@skola.sundsvall.se)

## **16 Rutiner vid akuta situationer**

Så fort någon i personalen får höra talas om en misstänkt diskriminering, trakasseri eller kränkande handling, skall han/hon **omedelbart** agera, åtgärda och dokumentera. Likabehandlingsgruppen kan bistå med stöd i arbetet. Rutiner se nedan.

## **17 Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när elev kränker elev**

Börja med att ta reda på vad som hänt, vilka utsätter, hur länge detta pågått, var/när har det ägt rum etc. Upplysningar kan komma från elever, vårdnadshavare, personal eller annan vuxen.

OBS! Det är mycket viktigt att samtalen som beskrivs nedan aldrig får föras inför klassen/gruppen utan måste ske enskilt och med en elev i taget – som regel ska samtal inte heller föras i mindre grupp.

- 1. Ta reda på fakta.**
- 2. Enskilt samtal med den som blivit utsatt.**

Visa att skolan tänker agera! Uttala tydligt stöd för den utsatte, att det inte är hans/hennes fel, det som hänt. Berätta vad vi tänker göra. Låt eleven berätta!

- 3. Enskilda samtal med den/de som utsätter eller kränker någon.**

Tala om vad vi har fått vetskap om, vad som gäller för all form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och hur skolan tänker agera! Betona vikten av att ta ansvar för sina handlingar, samt var tydlig med hur skolan ställer sig till alla former av kränkningar! Fråga sedan den som utsätter vad han/hon ska göra för att trakasserier/diskrimineringen/ kränkningarna skall upphöra! Hitta en överenskommelse med eleven om vad han/hon kan göra för att förändra situationen! Bestäm ny träff för att senare återkoppla vad som hänt! Fundera och reflektera med eleven vad vi tillsammans kan göra för att kränkningarna ska upphöra. Vilket stöd behöver eleven/eleverna som utsätter andra?

- 4. Kontakta vårdnadshavare.**
- 5. Gör en LISA-anmälan.** Följ skolans handlingsplan för LISA-rapportering
- 6. Uppföljning**

Kontinuerlig uppföljning till dess diskrimineringen/kränkningarna upphör, enligt skolans handlingsplan för uppföljning efter LISA-rapportering.

### **Samtal med den som blivit utsatt**

I uppföljningen samtalar den som ansvarat för händelsen med den som blivit utsatt, för att se om situationen förbättrats. Man kommer överens om en eventuell fortsättning.

### **Samtal med den/de som utsatt**

Man samtalar även med den/de som utsatt eleven för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och får dennes beskrivning, samt ger positiv feedback om situationen förbättrats.

### **Vårdnadshavare kontaktas.**

Kontakta vårdnadshavare till alla elever som varit involverade!

### **Ev. ytterligare åtgärder**

Vid behov kan andra åtgärder vidtas; t.ex. samtal med rektor eller annan person ur likabehandlingsgruppen (istället för enbart med klassläraren), förstärkt vuxennärvaro kring berörda elever under en period eller dylikt.

### **Dokumentation**

Det är av största vikt att dokumentation förs över alla samtal som genomförs med de inblandade, även telefonsamtal och "små dagliga möten". Formulär för dokumentation finns under personalpärm. Dokumentationen ska mailas till rektor för att läggas till LISA-rapporten samt skrivas ut och sättas in i Likabehandlingspärmerna i arkivskåpet.

## **18 Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när vuxen kränker eller diskriminerar elev**

Om det framkommer att en vuxen på skolan utsätter en elev eller en annan vuxen för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling **ska detta anmälas** till och hanteras av skolledningen. Det åligger skolledningen att utreda och åtgärda det inträffade.

Följande tecken kan tyda på att elever blir utsatta för diskriminering eller annan kränkande behandling:

- eleven har ovilja att gå till skolan
- eleven har ont i magen
- eleven vill inte prata om hur det är i skolan
- eleven har inga kamrater

- eleven verkar nedstämd eller ledsen
- eleven kommer hem med smutsiga sönderrivna kläder
- eleven uppvisar fysiska skador

Dessa tecken kan bero på andra saker, men de kan vara ett incitament för att du som lärare, förälder eller annan vuxen ska bli uppmärksam på att något kanske inte står rätt till. Den elev som utsätter andra för trakasserier, diskriminering och kränkande behandling kan även uppvisa signaler enligt ovan. Om du som lärare/förälder/vuxen får kännedom om eller misstänker att en elev blivit utsatt för, eller utsätter andra för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är det av största vikt att du agerar i enlighet med denna likabehandlingsplan.

## **19 Begreppens innebörd**

### **Definitioner och begrepp - Diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen**

Med diskrimineringsgrund menas de kategorier av personer eller de karakteristika som skyddas av diskrimineringslagstiftningen:

#### **Kön**

Diskriminering och trakasserier som har samband med kön kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till ett barns könstillhörighet. Sexuella trakasserier är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i sexualiserat språkbruk, tafsande eller visning av pornografiskt material. Vuxna i förskolan måste vara uppmärksamma på och agera i situationer där barnens lek inte präglas av frivillighet, ömsesidig nyfikenhet och intresse.

**Könsidentitet eller könsuttryck** (i diskrimineringslagen könsöverskridande identitet eller uttryck)

Att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

## **Etnisk tillhörighet**

Diskriminering och trakasserier som har samband med etnisk tillhörighet kan vara förlöjligande eller skämt kopplat till en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg. Skolan/förskolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

## **Religion eller annan trosuppfattning**

Skolan/förskolan får inte missgynna någon elev/barn på grund av hans eller hennes religion. I förskolan ska föräldrar kunna lämna sina barn utan att de blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Förskolan är skyldig att se till barnets bästa och alla barn har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism eller agnosticism.

## **Funktionsnedsättning** (i diskrimineringslagen funktionshinder)

Funktionsnedsättningar kan vara fysisk, psykisk eller intellektuell och påverka livet på olika sätt. Hit räknas både sådana som syns, och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, hörsel och synskador, ADHD och dyslexi. Graden av funktionsnedsättning har ingen betydelse. Anm. Funktionshinder uppstår när personer med funktionsnedsättning upplever begränsning i relation till omgivningen. Funktionshinder är inte en egenskap hos individen utan det är miljön som kan vara funktionshindrande.

## **Sexuell läggning**

Skolan/förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuellitet. Förskolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till barnen.

## **Ålder**

Det är fortsatt tillåtet att särbehandla på grund av ålder om:

- särbehandling gäller tillämpning av bestämmelse i förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, särskola och specialskola samt om
- särbehandling har ett berättigande syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga.

## **Direkt diskriminering**

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Direkt diskriminering känns igen genom likartade fall behandlas olika. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på detta program.

## **Indirekt diskriminering**

Med indirekt diskriminering menas lika behandling av olika fall. Krav som verkar neutrala men som i praktiken innebär att en viss grupp missgynnas. Det sker t.ex. när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Om exempelvis alla barn serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de barn som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

## **Trakasserier**

Ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Begreppet "sexuella trakasserier" innebär ett handlande av sexuell natur som för den skull inte behöver ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Anm. Diskriminering är när en vuxen i skolan missgynnar ett barn och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier som utförs av skolans personal kan också vara diskriminering och kan t.ex. ske genom skolans regler, undervisning, läroböcker etc.

Kränkande behandling enligt skollagen

Skolan/förskolan ska förebygga och förhindra det som i skollagen benämns som kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden. Det definieras som ett uppträdande som, utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykosociala, texter och bilder.

## **Mobbning**

En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

## **Rasism**

En föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

## **Främlingsfientlighet**

Rädsla för och/eller stark motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karakteristika.

## **Homofobi**

En uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en starkt negativ syn på homo- eller bisexuella personer.

## **20 Skolans ordningsregler med konsekvenser**

På Kyrkmons skola har vi två regler som alla elever förväntas följa och ständigt ha med sig i alla sammanhang:

1. Bemöt alla andra på samma sätt som du själv vill bli bemött
2. Var aktsam om skolan och allt materiel på skolan oavsett ägare.

Förutom dessa två regler gäller skolans förväntansdokument (se bilaga).

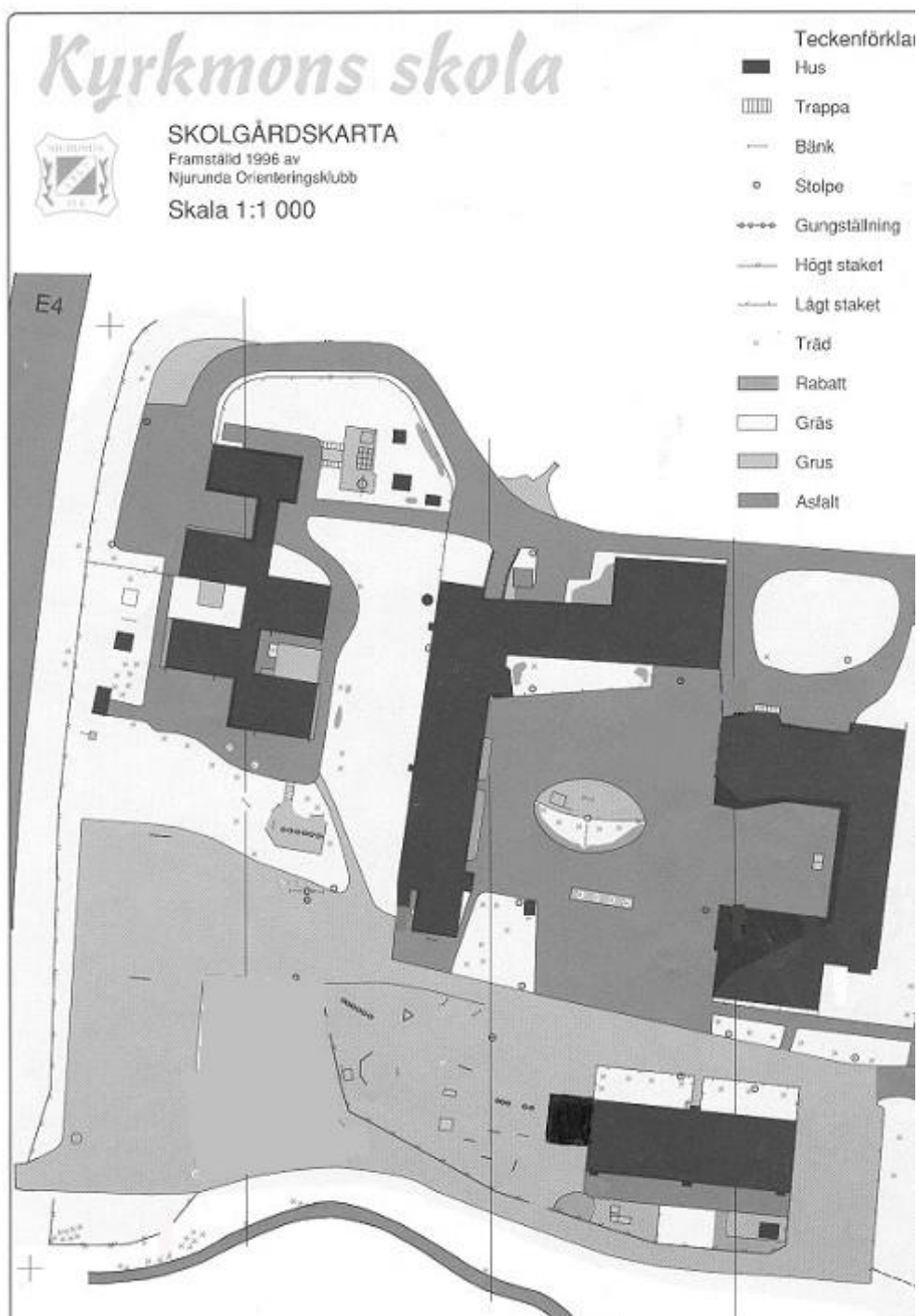
### **Konsekvenser gällande ordningsregler**

Ifall en elev bryter mot skolans ordningsregler gäller följande åtgärdstrappa:

1. Samtal med elev (mentor/undervisande lärare/fritidspersonal)
2. Samtal med förälder (mentor/undervisande lärare/fritidspersonal)
3. Utredning av åtgärder (personal/rektor/vårdnadshavare)

Utifrån varje enskild händelse bedöms vilka ytterligare åtgärder som skall vidtas. I fråga om brottsliga händelser kontaktas Polis och socialtjänst.







## Hur trivs du i skolan? Vårterminen årskurs 1 - årskurs 2

1. Jag trivs i klassen. 😊 😐 😞

---
2. Jag trivs i skolan. 😊 😐 😞

---
3. Jag känner mig trygg i skolan. 😊 😐 😞

---
4. Jag kan alltid tala med någon när jag behöver. 😊 😐 😞

---
5. Så här känner jag mig på rasterna. 😊 😐 😞

---
6. Jag har någon att vara med på rasterna om jag vill. 😊 😐 😞

---
7. Vet du någon som inte har det bra på skolan?  
Om du svarar ja, vilken/vilka .....  
Ja                      Nej

---
8. Jag har arbetsro i skolan. 😊 😐 😞

---
9. Jag kan få hjälp av någon vuxen när jag behöver. 😊 😐 😞

---
10. Jag kan äta i lugn och ro i. 😊 😐 😞

---
11. Vad kan DU göra för att det ska bli ännu trivsammare i skolan?  
.....  
.....  
.....

---

Namn: \_\_\_\_\_



Hur trivs du i skolan?  
Årskurs 3 - 6

1. Jag trivs i klassen. Stämmer  
Inte alls Stämmer  
helt  
Motivera ditt svar: .....  1  2  3  4
2. Jag trivs i skolan.  
Motivera ditt svar: .....  1  2  3  4
3. Jag känner mig trygg i skolan.  
Motivera ditt svar: .....  1  2  3  4
4. Jag kan alltid tala med någon vuxen när jag behöver.  
Motivera ditt svar: .....  1  2  3  4
5. Så här känner jag mig på rasterna.  
Motivera ditt svar: .....  1  2  3  4
6. Jag har någon att vara med på rasterna om jag vill.  
Motivera ditt svar: .....  1  2  3  4
7. Jag har arbetsro i skolan.  
Motivera ditt svar: .....  1  2  3  4
8. Jag kan få hjälp av någon vuxen när jag behöver.  
Motivera ditt svar: .....  1  2  3  4
9. Jag kan äta i lugn och ro.  
Motivera ditt svar: .....  1  2  3  4
10. Vet du någon som inte har det bra på skolan?  
Motivera ditt svar: .....  Ja  Nej
11. Vad kan DU göra för att det ska bli ännu trivsammare i skolan?  
.....  
.....
12. Jag kan läsa sms/e-mail och gå ut på Internet utan att få läsa kränkande saker om  
a. mig själv                      b. någon kamrat
- Ja  Nej                       Ja  Nej

Namn: \_\_\_\_\_



Kyrkmons skola

## Kontaktpersoner

Namn	Kontakt
Petra Lindblom Lärare och ROS-samordnare	060-658 52 03, 070-372 89 69 petra.lindblom@skola.sundsvall.se
Petra Waxin Lärare	060-658 52 02 petra.waxin@skola.sundsvall.se
Maud Westfal Lärare	060-658 52 02 maud.westfal@skola.sundsvall.se
Christina Yttergård Lärare	060-658 52 03 christina.yttergard@skola.sundsvall.se
Christine Salin Lärare	060-658 52 02 cristine.salin@skola.sundsvall.se
Ulrika Öhman Skolköterska	060-658 52 05, 073-275 22 70 ulrika.ohman@sundsvall.se
Katrinne Bylund Biträdande rektor	60-658 52 10, 070-319 49 61 katrinne.bylund@skola.sundsvall.se

KYRKMONS SKOLA  
Njurundavägen 65-67 ■ Box 171 ■ 862 02 NJURUNDA  
Tfn. 060-658 52 00  
kyrkmon@skola.sundsvall.se  
www.kyrkmonsskola.se



Kyrkmons skola

## Föräldrainformation

Respekt  
Omtanke  
Samarbete



På Kyrkmons skola råder nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling.

Detta skall gälla i alla konstellationer mellan skolledning – personal – elever – vårdnadshavare

Begreppen Respekt, Omtanke och Samarbete skall vara väl förankrade genom hela organisationen.

## Kartläggningar av elevernas trygghet och trivsel

Varje år kartläggs elevernas trygghet och trivsel. Alla elever på Kyrkmons skola ska känna sig trygga under hela skoldagen, på lektioner såväl som på raster. Eleverna ska känna sig trygga oavsett var i skolan/på skolgården de befinner sig. Rastvårdarna är viktiga för att skapa trygghet och för att förebygga, upptäcka och åtgärda alla former av kränkande behandling och mobbing.

## Utvecklingsområde

Årets kartläggningar visade att det fanns behov av att fler vuxna ute på rasterna cirkulerar på otrygga platser.

## Elevernas delaktighet

Vi utser och utbildar kamratstödjare i årskurs 3-6. Kamratstödjarna träffar ROS-samordnaren kontinuerligt. Kamratstödjarna har en fortbildningsdag i sitt uppdrag. Under året finns fem olika ROS-teman fördelade. Elevrådet och kamratstödjarna har inflytande och påverkan över innehållet i det aktuella ROS-temat.

## Trygghetspersoner

Inom alla verksamhetsområden på skolan finns utsedda trygghetspersoner som vårdnadshavare och elever kan vända sig till.

## Skolans ordningsregler

På Kyrkmons skola har vi två regler som alla elever förväntas följa och ständigt ha med sig i alla sammanhang:

1. Bemöt alla andra på samma sätt som du själv vill bli bemött.
2. Var aktsam om skolan och allt materiel på skolan oavsett ägare.

Förutom dessa två regler gäller skolans förväntansdokument.

## Likabehandlingsplanen

Kyrkmons skolas likabehandlingsplan finns på hemsidan.

www.kyrkmonsskola.se

